

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Filii dla dzieci i młodzieży do lat 16 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku. Wypożyczalnia. Piwnica talentów

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ogólne zasady i warunki korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku określa Regulamin zasad i warunków korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku.

§ 2. WARUNKI KORZYSTANIA

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Filii dla dzieci i młodzieży do lat 16, zwanej dalej Filią dla dzieci jest posiadanie **ważnej karty bibliotecznej**, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania karty należy:
3. zapoznać się z regulaminem korzystania ze zbiorów,
4. wypełnić i podpisać **zobowiązanie**, zawierające dane osobowe z adresem zamieszkania i numerem PESEL,
5. okazać bibliotekarzowi dowód osobisty / legitymację szkolną w celu sprawdzenia zgodności danych na zobowiązaniu.
6. Czytelnik do 16 roku życia może zapisać się do Filii dla dzieci i otrzymać kartę biblioteczną, w obecności jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, na podstawie legitymacji szkolnej i **pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego** oraz dokumentu stwierdzającego tożsamość jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Karta bibliteczna ważna jest przez rok od daty jej wydania. Przedłużenie jej ważności następuje po aktualizacji danych czytelnika na karcie zobowiązania oraz sprawdzeniu ich z dowodem osobistym lub legitymacją szkolną i dokonaniu opłaty zgodnej z cennikiem stanowiącym Załącznik Nr 7 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku.
8. Czytelnik, którego dane osobowe ulegają zmianie powinien niezwłocznie poinformować o tym Bibliotekarza.
9. Zagubienie karty biblitecznej należy niezwłocznie zgłosić Bibliotekarzowi w celu zablokowania konta do czasu wystawienia duplikatu karty, co uchroni właściciela karty przed ponoszeniem konsekwencji za jej użytkowanie przez nieuprawnioną osobę.
10. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę bibliteczną do czasu wystawienia duplikatu karty.
11. Za wystawienie duplikatu zagubionej karty biblitecznej obowiązuje opłata (Załącznik Nr 7 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku).
12. Karty biblitecznej nie wolno udostępniać innym osobom. Wszelkie konsekwencje takiego czynu ponosi czytelnik, na którego nazwisko została wystawiona karta.
13. Ze zbiorów i usług Filii dla dzieci nie mogą korzystać:
 - a) osoby, które nie posiadają aktualnej karty biblitecznej,

- b) osoby, które nie uregulowały wszelkich należności wobec Biblioteki (zbiory biblioteczne, kary),
- c) osoby pozbawione prawa korzystania ze zbiorów bibliecznych decyzją Dyrektora Biblioteki,
- d) osoby, które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i dezorganizują pracę Filii dla dzieci,
- e) osoby, które swym ubiorem oraz brakiem higieny osobistej utrudniają lub uniemożliwiają korzystanie ze zbiorów bibliecznych innym osobom
- f) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i będące pod wpływem środków odurzających.

§ 3. INDYWIDUALNE WYPOŻYCZENIA NA ZEWNĄTRZ

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie większej niż ustalona liczba książek.
2. Bibliotekarz może przedłużyć o kolejny miesiąc termin zwrotu książek, jeżeli nie zostało zgłoszone zapotrzebowanie innego czytelnika. Bibliotekarz może również skrócić termin zwrotu książek szczególnie poszukiwanych przez innych czytelników.
3. Prośba o prolongatę powinna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu upływu terminu książek.
4. Czytelnik ma możliwość samodzielnej prolongaty w systemie elektronicznym na okres dwóch tygodni, nie więcej niż dwa razy.
5. Wypożyczenie zarejestrowane w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia materiałów bibliecznych.
6. Na prośbę czytelnika Bibliotekarz może zarezerwować zbiory aktualnie dostępne. Czytelnik ma także możliwość, po godzinach udostępniania w danej placówce, samodzielnej rezerwacji w systemie elektronicznym. Zarezerwowane zbiory czekają na odbiór maksymalnie 3 dni.
7. Czytelnik może składać przez całą dobę zamówienia na zbiory wypożyczone, przy pomocy internetowego konta czytelnika. Zamówione w ten sposób zbiory biblieczne czekają na czytelnika przez 7 dni od dnia zwrotu wypożyczonego zbioru

§ 4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymanie książek ponad termin określony § 3 pobiera się opłaty zgodnie z Załącznikiem Nr 7 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku.
2. Opłaty za przetrzymanie książek pobierane są:
 - a) do 1 m-ca bez konieczności wysyłania upomnień,
 - b) po upływie miesiąca przetrzymania (tj. po dwóch miesiącach od daty wypożyczenia)
 - c) bibliotekarz wysyła pierwsze upomnienie. W przypadku braku reakcji, jeszcze dwa,
 - d) każde w odstępie miesiąca- trzecie jest wysłane za potwierdzeniem odbioru.
3. Bibliotekarz może obniżyć wysokość opłaty za przetrzymanie książek z przyczyn zawinionych przez Bibliotekę (awaria systemu, zamknięcie lub skrócenie godzin otwarcia placówki).
4. Jeżeli czytelnik nie zwraca książek w terminie, nie reaguje na upomnienia, bibliotekarz ma prawo zablokować konto czytelnika. Blokada konta następuje we wszystkich placówkach MBP na terenie miasta Turek. Dotyczy to również czytelników, którzy zwrócą książki, a uchylają się od zapłacenia kar regulaminowych
5. Jeżeli czytelnik mimo upomnień nie zwraca materiałów bibliecznych, Biblioteka uznaje,

że jej majątek został przywłaszczony i z takim zarzutem prowadzi windykację swej własności oraz kar Regulaminowych, zgodnie z przepisami prawa.

§ 5. ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan udostępnionych książek przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane w systemie.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do:
 - odkupienia tego samego tytułu książki
 - albo do zapłaty odszkodowania wynoszącego wysokość aktualnej ceny książki na rynku księgarskim,
 - w przypadku książek nie wznawianych minimalna wartość odszkodowania wynosi 35 zł. za książki z literatury pięknej i popularnonaukowej. Ostateczną wartość odszkodowania ustala bibliotekarz.
3. W przypadku wypożyczenia dzieła wielotomowego i nie zwrócenia lub zniszczenia jednej jego części, czytelnik odpowiada tak jak za nie zwrócenie lub zniszczenie całości dzieła. Pozostałe tomy stanowią nadal własność Biblioteki.

§ 6. WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG PIWNICY TALENTÓW

1. Korzystanie ze zbiorów i usług Piwnicy Talentów, zwanej dalej „PT” skierowane jest głównie do użytkowników do 16 roku życia. Dzieci do lat 6 korzystają z „PT” wraz z opiekunem.
2. Do dyspozycji użytkowników „PT” udostępnia: tablicę interaktywną, czasopisma, gry i puzzle oraz materiały metodyczne i plastyczne, z których można skorzystać wyłącznie na miejscu.
3. Z bieżących czasopism użytkownik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza, roczniki czasopism podaje bibliotekarz.
4. Tablica interaktywna wykorzystywana jest do zajęć indywidualnych i grupowych za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Gry i puzzle oraz materiały metodyczne i plastyczne podaje bibliotekarz, sprawdzając ich stan przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy użytkownika.
6. Korzystanie z usług „PT” jest możliwe po okazaniu aktualnej karty czytelnika i założeniu karty użytkownika. Niepełnoletniego użytkownika zapisuje rodzic lub opiekun prawny, który odpowiada za niego oraz za materiały biblioteczne, z których korzysta. Przy zapisie wymagane jest okazanie dokumentu tożsamości.
7. Użytkownik podpisujący kartę ma obowiązek zgłosić zmianę zawartych w niej danych osobowych.
8. Użytkownika obowiązują powszechnie przyjęte zasady dobrego zachowania i poszanowania innych osób.
9. Bibliotekarz „PT” nie odpowiada za pozostawione rzeczy użytkownika.

§ 7. POSZANOWANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i materiałów bibliotecznych. Ma też obowiązek zwrócić uwagę na ich stan przed użytkowaniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia gier i puzzli użytkownik zobowiązany jest do: odkupienia tego samego zbioru (gra, puzzle) albo do zapłaty odszkodowania wynoszącego wysokość aktualnej ceny rynkowej zbioru.
3. Użytkownik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć w miejsce zagubionych, zniszczonych lub uszkodzonych zbiorów, inne nie mniejszej wartości, przydatne Bibliotece.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka** z siedzibą w **Turku przy ulicy Dworcowej 5**
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Administratora za pomocą adresu: dyrektor@turek.net.pl lub Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Turku za pomocą adresu: iod@biblioteka.turek.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r., Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej) oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
 - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Administrator danych osobowych może przetwarzać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) pesel;
 - c) adres zamieszkania;
 - d) nr telefonu;
 - e) adres e-mail;
 - f) nr karty bibliotecznej;
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejską Biblioteką Publiczną im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono materiał biblioteczny oraz dla osób korzystających z pozostałych usług 5 lat od daty upływu ważności karty.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

§ 9. SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 10. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Obowiązkiem każdego czytelnika Filii dla dzieci jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego przestrzeganie.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe pozbawiony prawa korzystania z Filii dla dzieci. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Rozstrzyganie kwestii szczegółowych nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu należą do kompetencji Dyrektora Biblioteki lub upoważnionej przez niego osoby.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku

mgr Ewelina Derucka