

Załącznik do Zarządzeniem Nr 4/2017 dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku z dnia 28 lutego 2017 roku.

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku

Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku zwana dalej Biblioteką gromadzi i udostępnia literaturę naukową i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy, literaturę piękną, zbiory multimedialne i czasopisma.

Zbiory udostępniane są w: Wypożyczalni dla dorosłych i młodzieży od lat 16, Czytelni Książek, Czasopism i Zbiorów Regionalnych, Pracowni Komputerowej i Wypożyczalni Zbiorów Multimedialnych, oraz Filii dla dzieci i młodzieży do lat 16, Filii Nr 2 i Filii Nr 4. Ze zbiorów można korzystać na miejscu, poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz, poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

Z udostępnionego oprogramowania i baz danych oraz z dostępu do Internetu można korzystać na wyznaczonych stanowiskach komputerowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Prawo korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki ma charakter powszechny i odbywa się na podstawie aktualnej karty bibliotecznej.
2. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych na podstawie art.14 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 642) oraz § 14 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku (uchwała Nr XXXIII/286/14 Rady Miejskiej Turku z dnia 6 lutego 2014 r.) za:
 - a) elektroniczną kartę biblioteczną oraz jej aktualizację,
 - b) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów,
 - c) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
 - d) usługi bibliograficzne,
 - e) usługi reprograficzne,
 - f) sprowadzenie materiałów bibliotecznych z innej biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - g) w formie kaucji, pobieranej od osób nieposiadających wydanego w Polsce dowodu osobistego, za wypożyczone materiały biblioteczne.
4. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik Nr 8, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
6. Dane osobowe gromadzone i przechowywane w Bibliotece są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i mogą być wykorzystywane wyłącznie do egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych

i wykonywania obowiązków statystycznych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do ich kontroli, a zwłaszcza dostępu do ich treści i żądania ich poprawienia: uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania.
8. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki, z których korzystają czytelnicy obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, napojów oraz używania telefonów komórkowych.

§ 2

Warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług udostępnianych na zewnątrz i na miejscu

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki jest posiadanie **ważnej karty bibliotecznej**.
2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług określają regulaminy:
 - a) Wypożyczalni dla dorosłych i młodzieży od lat 16, załącznik Nr 1;
 - b) Czytelni Książek, Czasopism i Zbiorów Regionalnych, załącznik Nr 2;
 - c) Pracowni Komputerowej i Wypożyczalni Zbiorów Multimedialnych, załącznik Nr 3;
 - d) Filii dla dzieci i młodzieży do lat 16. Wypożyczalnia. Piwnica Talentów, załącznik Nr 4;
 - e) Filii Nr 2, załącznik Nr 5;
 - f) Filii Nr 4 załącznik Nr 6;

§ 3

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych i korzystanie z urządzeń na miejscu

1. Korzystanie ze zbiorów i urządzeń na miejscu odbywa się wyłącznie za okazaniem **ważnej karty bibliotecznej**.
2. Czytelnicy zobowiązani są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, toreb, parasoli, pokrowców na wnoszone do czytelni laptopy.
3. Czytelnik jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów i urządzeń.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów i urządzeń na miejscu określają regulaminy:
 - a. Czytelni Książek, Czasopism i Zbiorów Regionalnych, załącznik Nr 2;
 - b. Pracowni Komputerowej i Wypożyczalni Zbiorów Multimedialnych, załącznik Nr 3;

§ 4

Poszanowanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych mu materiałów bibliotecznych.
2. Zabrania się niszczenia udostępnionych materiałów bibliotecznych, w tym także przez podkreślania tekstu i nanoszenie uwag na marginesach.
3. Czytelnik w chwili wypożyczania lub udostępniania mu materiałów bibliotecznych, winien zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 5

Przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych

1. Za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych ponad ustalony termin pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w załączniku Nr 7.
2. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić zbiory w terminie, niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania czytelnikowi o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych zbiorów. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
3. Po upływie ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych kara naliczana jest automatycznie.
4. Bibliotekarz może obniżyć wysokość opłaty za przetrzymanie książek z przyczyn zawinionych przez Bibliotekę (awaria systemu, zamknięcie lub skrócenie godzin otwarcia placówki).
5. Jeżeli wypożyczone zbiory nie zostaną zwrócone biblioteka może dochodzić swoich roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej.
6. Jeżeli czytelnik nie zwraca książek w terminie, nie reaguje na upomnienia, bibliotekarz ma prawo zablokować konto czytelnika. Blokada konta następuje we wszystkich placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej na terenie miasta Turek. Dotyczy to również czytelników, którzy zwrócą książki, a uchylają się od zapłacenia kar regulaminowych
7. Na wszelkie opłaty pobierane od czytelników Biblioteka na życzenie czytelnika wystawia pokwitowanie.

§ 6

Zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan udostępnionego zbioru (książki, czasopisma, nośniki elektroniczne) przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane w systemie lub na karcie danego zbioru.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych (książki, czasopisma, nośniki elektroniczne oraz dołączone do książek dodatki) odpowiada czytelnik.
3. Opłaty z powyższych tytułów określa cennik opłat zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, stanowiący załącznik Nr 7 do Regulaminu.

§ 7

Zasady umarzania zobowiązań finansowych z tytułu odszkodowań oraz kar

1. Dyrektor Biblioteki może w indywidualnych sprawach umarzać zobowiązania finansowe z powyższych tytułów. Umarzanie zobowiązań finansowych przekraczających kwotę 50,00 wymaga pisemnego wniosku czytelnika wraz z uzasadnieniem. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
2. W systemie należy dokonać adnotacji dotyczącej przyczyny umorzenia.
3. Podstawy umarzania należności i roszczeń o zwrot materiałów bibliotecznych z tytułu przedawnienia określają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Zasady korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych.

1. Za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznej czytelnik może zamówić materiały biblioteczne z innych bibliotek, wypełniając rewers z danymi personalnymi (nazwisko, imię, adres, telefon) i danymi dotyczącymi poszukiwanych materiałów.
2. Wszelkie materiały otrzymywane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są jedynie na miejscu.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Obowiązkiem każdego użytkownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku jest przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Rozstrzyganie kwestii szczegółowych nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu należą do kompetencji Dyrektora Biblioteki lub upoważnionej przez niego osoby.
4. Skargi i wnioski dot. funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą wpisywać do Książki skarg i wniosków. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku, ul. Dworcowa 5.
5. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć na określony czas Bibliotekę Główną oraz filie lub ograniczyć zakres ich pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
6. Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku może ulec zmianie, a informacje na ten temat będą dostępne na stronie internetowej Biblioteki.
7. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników są umieszczane na stronie internetowej: www.biblioteka.turek.net.pl.
8. Podstawę unormowań ujętych w niniejszym Regulaminie stanowią przepisy :
 - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 642),
 - b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
 - d) ustawy o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402, z późn. zm.).
 - e) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 31 maja 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.).
 - f) Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku (uchwała Nr XXXIII/286/14 Rady Miejskiej Turku z dnia 6 lutego 2014 r.).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.