

WNIOSEK O WYNAJEM

1. Najemca:

a) imię i nazwisko / nazwa firmy

.....

b) adres

.....

c) PESEL / REGON

.....

d) NIP (dotyczy firmy)

.....

e) dane kontaktowe (tel./ email)

.....

2. Przedmiot wynajmu / użyczenia:

L.P.	Przedmiot wynajmu	Cena za godzinę wynajmu	Ilość godzin/dni	Wartość
1.	Sala konferencyjna z wyposażeniem podstawowym (stoły, krzesła, klimatyzacja)	40 zł/h		
2.	Sala konferencyjna z dodatkowym wyposażeniem (rzutnik, ekran, laptop, nagłośnienie)	50 zł/h		
3.	Sala warsztatowa	20 zł/h		
4.	Wyposażenie bufetu: warnik, naczynia	10 zł/h		
Łączna wartość wynajmu:				

3. Termin wynajmu

4. Całkowita wartość wynajmu

Słownie:

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....